

Comuni di:

Aggius
Aglientu
Badesi
Bortigiadas
Calangianus
Luogosanto
Luras
Santa Teresa Gallura
Tempio Pausania
Trinità D'Agultu e Vignola
Viddalba

UNIONE DEI COMUNI ALTA GALLURA

Via G.A. Cannas, n. 1 - 07029 Tempio Pausania

Tel. 079/6725600

unionedeicomunialtagallura@registerpec.it unionealtagallura@tiscali.it

**AFFIDAMENTO SERVIZI DIVERSI
GESTIONE DEL PORTO TURISTICO ISOLA ROSSA
IN COMUNE DI
TRINITÀ D'AGULTU E VIGNOLA (SS)
TRIENNIO 2024/2025/2026
– CON RINNOVO +3 OPZIONABILE ALLA SCADENZA
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

ALLEGATO A

IL DIRIGENTE – RESPONSABILE DI
SERVIZIO

f.to Dott.ssa Jeanne Francine Murgia

Tempio Pausania 23/12/2022

PARTE PRIMA – NORME GENERALI

Art. 1 – PREMESSA

L'Unione dei Comuni Alta Gallura è titolare della concessione demaniale marittima rilasciata dal competente Servizio Demanio e Patrimonio Tempio – Olbia dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica per la gestione del compendio portuale Isola Rossa, in Comune di Trinità d'Agultu e Vignola, in provincia di Sassari – Zona Omogenea Olbia – Tempio.

L'Unione dei Comuni Alta Gallura intende affidare i servizi inerenti alle attività meglio specificate negli articoli appresso indicati.

Si specifica che trattasi di prestazioni di servizio di natura secondaria necessarie per la gestione pubblica del Porto Marina Isola Rossa e che l'Unione dei Comuni Alta Gallura rimane l'unico titolare della gestione e concessione demaniale del compendio portuale.

Art. 2 – STAZIONE APPALTANTE

La Stazione Appaltante della procedura in oggetto è l'Unione dei Comuni "Alta Gallura" sita in via G.A. Cannas n. 1 – 07029 a Tempio Pausania – Ufficio Protocollo – Tel. 079/6725600 – e-mail: unionealtagallura@tiscali.it - pec: unionedeicomunialtagallura@registerpec.it - Cod. Fisc./P.IVA: 02299430906.

Art. 3 – PROCEDURA D'APPALTO

L'affidamento del servizio avverrà ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016

Si procederà all'aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del decreto legislativo n. 50/2016.

Le offerte verranno valutate da un'apposita commissione giudicatrice, nominata e costituita ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016. Detta commissione sarà nominata, a cura del Segretario – Direttore dell'Unione dei Comuni Alta Gallura, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Art. 4 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato regola i servizi e le modalità di espletamento degli stessi, da riferire alle **attività gestionali secondarie** del Porto Turistico Marina Isola Rossa, in Comune di Trinità d'Agultu e Vignola (Provincia di Sassari), assegnato in concessione all'Unione dei Comuni Alta Gallura di Tempio Pausania.

I servizi richiesti, per i quali deve essere riconosciuto il corrispettivo alla ditta aggiudicataria, sono i seguenti:

- a) servizio di assistenza all'ormeggio e disormeggio da terra ed in acqua, attività di verifica e controllo degli ormeggi;
- b) servizio di prevenzione e pronto intervento in caso di incendio;
- c) servizio pulizia aree ormeggi e altre aree scoperte, nonché specchio acqueo portuale;
- d) manutenzione ordinaria di ormeggi, impianti elettrici – idrici e antincendio;
- e) servizio di assistenza gestione amministrativa utenti presso Uffici Direzione Portuale;
- f) servizio di pulizia locali adibiti ad uffici del Porto, con relative pertinenze, servizi igienici attrezzati con batteria di wc, lavelli e docce, locali cala marinai e altri locali di servizio;
- g) servizio di distribuzione del carburante nel distributore presente nel porto, affidato in sub concessione all'Unione.

La Stazione Appaltante mette, inoltre, a disposizione della ditta aggiudicataria, con riconoscimento di corrispettivo per l'Ente, la gestione dei seguenti servizi:

- h) gestione dei parcheggi;
- i) gestione dei servizi di alaggio e varo con gru fissa e gestione piazzale annesso ed hangar per carenaggio e piccole manutenzioni.

Gli introiti per la gestione dei servizi di cui ai punti h) e i) verranno incassati direttamente dalla Ditta Aggiudicataria. Verrà, invece, riconosciuto all'Unione, a titolo di canone per la gestione dei servizi medesimi, un corrispettivo quantificato in euro 12.000,00/anno (posto al rialzo in gara).

Il canone per i servizi di cui ai punti h) e i) potrà essere compensato, nella piena discrezionalità della Stazione Appaltante, con servizi aggiuntivi a misura, quantificati in termini di costo unitario in fase di gara e allegati all'offerta economica.

Le prestazioni richieste all'appaltatore sono dettagliatamente indicate nei successivi artt. 32 e 33 del presente capitolato e le modalità di svolgimento del servizio sono disciplinate dal presente capitolato e dalla normativa di rinvio ivi contenuta.

Anche ai sensi, ma non solo, dell'art. 97, comma 1, del D.Lgs. n. 81 del 2008, l'Appaltatore è obbligato:

a. ad osservare le misure generali di tutela di cui agli articoli 15, 17, 18 e 19 del D. Lgs. n. 81 del 2008 e all'allegato XIII allo stesso decreto nonché le altre disposizioni del medesimo decreto applicabili alle lavorazioni previste nel cantiere;

b. a verificare costantemente la presenza di tutte le condizioni di sicurezza del servizio affidato;

L'Appaltatore, deve depositare presso la Stazione appaltante:

c. Il documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 28 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

d. un proprio piano di sicurezza sostitutivo del piano di sicurezza e di coordinamento, di cui al suddetto decreto.

L'Appaltatore deve fornire tempestivamente alla Stazione appaltante gli aggiornamenti alla documentazione di cui sopra, ogni volta che mutino le condizioni del cantiere oppure i processi lavorativi utilizzati.

Le gravi o ripetute violazioni dei piani stessi da parte dell'Appaltatore, previa la sua formale costituzione in mora, costituiscono causa di risoluzione del contratto in suo danno.

Art. 5 – AREE DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

Le aree di svolgimento del servizio comprendono:

- area riferita agli specchi acquei di mq. 32.007,13;
- moli, pontili fissi e galleggianti di mq. 4.933,74;
- banchine, piazzali e rampe d'accesso e annesso scivolo di mq. 4.980,02;
- altre aree scoperte, comprese aree verdi e aiuole mq. 1.558,14;
- fabbricati – superfici interne utili di mq. 438,00.

Si allega al presente capitolato la **relativa planimetria** del compendio portuale in oggetto (ALLEGATO 1).

Art. 6- DURATA DELL'APPALTO

L'appalto decorre dalla data di consegna del servizio, presumibilmente dal mese di giugno p.v., per una **durata complessiva di 36 (trentasei) mesi**, rinnovabili alla scadenza per altri 36 (trentasei) mesi a discrezione dell'Unione dei Comuni Alta Gallura.

I servizi dovranno essere avviati entro la data fissata nel provvedimento di assegnazione definitiva dell'appalto, anche nelle more della stipula del contratto d'appalto e quindi sotto riserva di legge. Si applicano le norme di cui all'art. 32 (Fasi delle procedure di affidamento) del D.lgs. n. 50/2016, ed in particolare i commi 8, 9 e 13.

Trattandosi di un appalto di servizi legato ad una concessione demaniale in scadenza al 31/12/2023, nel caso in cui la Regione Sardegna, non dovesse prorogare la stessa a favore dell'Unione dei Comuni Alta Gallura e/o dovesse affidare la concessione ad altro soggetto, diverso dall'Unione dei Comuni Alta Gallura, il contratto in essere con la ditta aggiudicataria, si intenderà automaticamente risolto, senza che nulla abbia a pretendere la medesima ditta per il servizio non reso e/o non dovuto, per il venir meno della concessione dal 01/01/2024 e fino alla scadenza naturale del contratto. E' facoltà del nuovo concessionario acquisire il relativo contratto fino alla scadenza naturale dello stesso.

Art. 7 - REVISIONE PREZZI

Trattandosi di appalto di durata superiore all'anno, a partire dalla seconda annualità contrattuale, i prezzi verranno aggiornati, in aumento o in diminuzione in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei

prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 10% per cento rispetto al prezzo originario.

Art. 8 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

L'ammontare dell'appalto 3+3 (triennale con facoltà di rinnovo per ulteriori anni tre) posto a base di gara per l'esecuzione delle prestazioni dei servizi in oggetto è pari ad euro **864.821,15** (OTTOCENTOVENTIMILADUECENTODIECI/17), IVA esclusa, ed è così ripartito:

COSTO DEL SERVIZIO (SOGGETTO A RIBASSO)	€ 769.837,41
SPESE GENERALI E UTILE D'IMPRESA (SOGGETTO A RIBASSO)	€ 76.983,74
COSTO TOTALE DEL SERVIZIO	€ 846.821,15
ONERI PER LA SICUREZZA (NON SOGGETTI A RIBASSO)	€ 18.000,00
TOTALE COMPLESSIVO A BASE DI GARA (IVA ESCLUSA)	€ 864.821,15

Il canone complessivo che il Committente corrisponderà all'aggiudicatario per l'effettuazione dei servizi previsti dal presente Capitolato è determinato dal contratto di appalto, sulla base del ribasso offerto in sede di gara.

Detto canone, al netto di I.V.A., si intende remunerativo di tutti gli oneri e gli obblighi assunti contrattualmente per l'esecuzione dei servizi indicati nel presente capitolato e nel progetto-offerta presentato dall'aggiudicatario in sede di offerta.

Verrà riconosciuto, invece, alla Stazione Appaltante il canone, al rialzo, per la gestione dei parcheggi e per la gestione del varo e l'alaggio con gru fissa, quantificato in euro 12.000,00/anno (importo variabile al rialzo, per effetto delle risultanze di gara).

Come già precisato nell'art. 4, a discrezione dell'Unione, il canone per la gestione dei parcheggi e per l'attività di varo e alaggio, potrà essere compensato con servizi aggiuntivi, richiesti dalla Committenza, così come meglio specificato nel successivo bando di gara o detratto dal canone mensile spettante.

Nell'importo contrattuale si intendono altresì ricompresi gli eventuali adeguamenti e/o ampliamenti dei servizi appaltati conseguenti a variazioni normative o regolamentari o ad altri.

Art. 9 - ANTICIPAZIONI

Per l'anticipazione, vale quanto stabilito dall'art. 35 – comma 18 – del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Art. 10 - MODALITÀ DI PAGAMENTO E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il pagamento del canone sarà effettuato in ratei mensili posticipati, dietro presentazione di regolare fattura con indicati i servizi effettivamente svolti nel mese di riferimento.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni, impegnandosi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Sassari della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/ subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Alla **fattura elettronica** dovrà essere obbligatoriamente allegata la seguente documentazione:

- **tabella riassuntiva delle attività svolte nel mese di riferimento;**

I **corrispettivi mensili** saranno pagati dietro presentazione di regolare fattura da parte dell'Impresa; il **Direttore dell'esecuzione del Contratto o il Responsabile Unico di Procedimento dell'Unione** provvederà alla **predisposizione del certificato di pagamento** per la liquidazione della stessa, previa verifica dell'effettivo e regolare svolgimento dei servizi indicati nella fattura e relativi allegati.

Il Committente procederà al pagamento solo dopo avere accertato la regolarità contributiva presso gli appositi istituti mediante la richiesta del DURC. La presenza di un DURC irregolare è motivo ostativo al pagamento di qualsiasi somma e costituisce possibilità per il Committente di avviare la procedura di risoluzione del contratto in danno.

Ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 9.10.2002 n. 231, i pagamenti delle fatture saranno effettuati entro 90 giorni dalla data di arrivo al protocollo del Committente della relativa fattura, mediante bonifico bancario su istituto di credito e coordinate bancarie che l'Impresa avrà cura di indicare in fattura.

Il Committente declina ogni responsabilità per ritardati pagamenti dovuti al verificarsi di uno dei seguenti casi:

- omessa indicazione in fattura dei riferimenti richiesti e relativi allegati sopra citati;
- DURC irregolare.

Art. 11 – GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 l'offerta dovrà essere corredata da una **garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara (€ 864.821,15)** costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria dell'Ente, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, o mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 1.09.93 n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle finanze, valida per almeno 180 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta, contenente, a pena di esclusione, la clausola della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a "SEMPLICE RICHIESTA SCRITTA" dell'Amministrazione.

La garanzia provvisoria deve essere accompagnata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art 103 del D. Lgs n. 50/2016 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Ai sensi del D.M. 123/04 i concorrenti possono presentare quale fideiussoria bancaria o assicurativa la scheda tecnica di cui al citato decreto – schema tipo 1.1. – scheda tecnica 1.1., opportunamente integrata con la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile.

Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di associazioni temporanee di concorrenti, consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c., la garanzia fideiussoria deve essere, a pena di esclusione, intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

L'importo della cauzione provvisoria e di quello della garanzia fideiussoria definitiva è ridotto al 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità così come previsto dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016. Per usufruire di tale beneficio l'operatore economico dovrà inserire tra la documentazione amministrativa, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della certificazione posseduta. In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di tipo orizzontale, per poter usufruire del suddetto beneficio, la certificazione di qualità dovrà essere posseduta da ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate, pena l'esclusione dalla gara. Per le altre tipologie di raggruppamento si applica la determinazione n. 44/2000 dell'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici.

Art. 12 – CAUZIONE DEFINITIVA E COPERTURE ASSICURATIVE

A seguito della comunicazione di aggiudicazione del servizio, e comunque entro la data di avvio dei servizi in oggetto, l'Impresa dovrà procedere alla costituzione di una cauzione definitiva pari ad almeno il 10% dell'importo contrattuale netto e comunque in conformità, nei modi, forme e importi, all'articolo 103 del D.lgs. 50/2016.

La cauzione definitiva potrà essere versata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa a prima richiesta rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del testo unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private, approvato con dpr 1959/2/13 n° 449, oppure da intermediari finanziari a ciò autorizzati.

La cauzione deve riportare la dichiarazione del fideiussore della formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione, di cui all'art. 1944 del cc e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 del cc comma 2 e prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Committente.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la decadenza dell'affidamento.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del servizio e verrà restituita in seguito a istanza dell'Impresa entro i sei mesi seguenti la scadenza del termine di validità del contratto, verificata la non sussistenza di contenzioso in atto, in base alle risultanze del certificato provvisorio di regolare esecuzione del servizio svolto, rilasciato dal Direttore dell'esecuzione del contratto. Il termine predetto deve intendersi come data effettiva di conclusione del rapporto contrattuale.

In caso di violazione delle norme e delle prescrizioni contrattuali, la cauzione potrà essere incamerata, totalmente o parzialmente, dal Committente.

Resta salva, per il Committente, la facoltà di richiedere l'integrazione della cauzione nel caso che la stessa non risultasse più proporzionalmente idonea alla garanzia, a causa della maggiorazione del corrispettivo dell'appalto in conseguenza dell'estensione del servizio.

Il Committente è autorizzato a prelevare dalla cauzione o dal corrispettivo tutte le somme di cui diventasse creditore nei riguardi dell'Impresa per inadempienze contrattuali o danni o altro alla Stessa imputabili. Conseguentemente alla riduzione della cauzione per quanto sopra, l'Impresa è obbligata nel termine di 10 giorni naturali consecutivi a reintegrare la cauzione stessa, pena la rescissione del contratto a discrezione del Committente.

L'Impresa assumerà, senza riserva o eccezione, ogni responsabilità per danni al Committente o a terzi, alle persone o alle cose, che dovessero derivare da qualsiasi infortunio o fatto imputabile all'Impresa o al suo personale in relazione all'esecuzione del servizio o a cause ad esso connesse.

A tal fine l'Impresa dovrà stipulare un'idonea polizza di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e di Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro (RCO) per i rischi inerenti la propria attività, incluso l'appalto in oggetto, e con l'estensione nel novero dei terzi, del Committente e dei suoi dipendenti con massimale, per la durata del contratto e per sinistro, valido per l'intero servizio affidato di importo minimo fissato in 500.000,00 di euro.

In caso di costituzione di raggruppamento temporaneo (o di Consorzio di Imprese, ai sensi dell'art. 2602 del cc) l'Impresa Mandataria (o il Consorzio) dovrà esibire l'estensione della copertura assicurativa per RCT/RCO anche per le attività delle Mandanti o delle Consorziato.

Tutte le polizze dovranno essere preventivamente accettate dal Committente ed esibite prima della stipula del contratto, fermo restando che ciò non costituisce sgravio alcuno delle responsabilità incombenti all'Impresa aggiudicataria. La copertura assicurativa dovrà avere validità almeno fino ai sei mesi successivi alla scadenza contrattuale.

In caso di impossibilità, le Mandanti o le Consorziato dovranno esibire proprie polizze per RCT/RCO con le modalità e alle condizioni sopra riportate.

In caso di Consorzio tra Cooperative di Produzione e Lavoro e di Consorzio tra Imprese artigiane, le polizze assicurative dovranno essere esibite dalle Imprese Consorziato.

In caso di subappalto, la copertura assicurativa dell'impresa dovrà contemplare la copertura assicurativa per RCT/RCO del subappaltatore.

L'inosservanza di quanto sopra previsto o l'inadeguatezza delle polizze, non consentono di procedere alla stipula del contratto o alla prosecuzione dello stesso a discrezione del Committente, per fatto e colpa dell'Impresa.

Art. 13 - EFFETTO OBBLIGATORIO DEL CONTRATTO

L'Impresa resterà vincolata con la presentazione dell'offerta; il Committente resterà vincolato invece solo dopo la sottoscrizione del contratto d'appalto.

Il Committente si riserva la facoltà, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 63 comma 5 del D.lgs. n. 50/2016, di affidare al medesimo operatore economico aggiudicatario del contratto iniziale, nell'ambito della gestione dei servizi di cui trattasi, servizi complementari mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara; in tale eventualità, detti servizi saranno considerati estensione del presente appalto e sottoposti alle medesime condizioni.

Art. 14 - CESSIONE DEL CREDITO

Ai sensi dell'articolo 1260 comma 2 del codice civile (nel seguito cc), è esclusa qualunque cessione di crediti senza preventiva autorizzazione scritta da parte del Committente. Trova applicazione l'articolo 106 comma 13 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 15 - SUBAPPALTO

L'esecuzione del servizio di cui al presente contratto è direttamente affidata all'Impresa; l'eventuale subappalto del servizio è soggetto alle norme stabilite dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

Qualora l'Impresa intenda subappaltare parte dei servizi oggetto dell'appalto nei limiti previsti dalla vigente normativa, deve obbligatoriamente avere prodotto, al momento della presentazione dell'offerta, apposita dichiarazione nella quale siano specificate le parti del servizio che intende subappaltare, nonché deve trasmettere al Committente copia del contratto di subappalto, almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione della relativa parte di servizio, nonché tutti gli altri documenti e dichiarazioni indicati nel citato art. 105.

La mancata presentazione, in sede di gara, della dichiarazione di cui sopra, farà decadere il diritto, per l'Impresa, di richiedere successivamente l'autorizzazione all'affidamento di parte del servizio in subappalto.

Il fatto che il subappalto sia stato autorizzato, non esime l'Impresa dalle responsabilità ad essa derivate dal contratto, incluse le prestazioni a carico del subappaltatore, rimanendo essa l'unica e sola responsabile verso il Committente della buona riuscita del servizio.

Al momento del deposito del contratto di subappalto presso il Committente, l'Impresa dovrà trasmettere la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D. Lgs. 50/2016 in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo decreto.

In particolare, per quanto riguarda il pagamento dei servizi eseguiti dai subappaltatori, si richiama l'obbligo dell'Impresa di trasmettere al Committente entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti ai subappaltatori, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

In caso di inadempimento, il Committente si riserva la facoltà di sospendere i pagamenti fino ad avvenuta regolarizzazione degli adempimenti dell'Impresa di cui al comma precedente.

Le disposizioni che disciplinano il subappalto, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, si applicano anche ai raggruppamenti temporanei di imprese e alle società anche consortili.

Art. 17 - CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto assoluto divieto all'Impresa di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto d'appalto a pena di nullità.

Sono fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione di impresa per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'art. 1406 e seguenti del cc e dell'art. 106 comma 1 lett. d) del D.Lgs. 50/2016, a condizione che il cessionario (oppure il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione), provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per la gestione del servizio.

Art. 18 - PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO E RELATIVE QUALIFICHE E/O ABILITAZIONI

Il personale impiegato, per lo svolgimento delle mansioni in argomento, dovrà avere già svolto in passato la medesima mansione o servizi analoghi, almeno per un periodo di 6 (sei) mesi, seppur in maniera non continuativa, e dovrà essere debitamente formato per la qualifica da ricoprire e anche in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Nello specifico, per quanto concerne le diverse figure, si richiede personale avente le seguenti caratteristiche:

- **ormeggiatori - manutentori**, conoscenza dei principali nodi e pratiche marinaresche, impiego dei mezzi nautici in dotazione e possesso della patente nautica motore entro 12 miglia. Costituisce, altresì, titolo preferenziale la conoscenza di almeno una lingua straniera (preferibilmente inglese);
- **operai specializzati dedicati all'utilizzo della gru**: qualificazione e formazione adeguata (**per**

la figura di cui trattasi è richiesta l'abilitazione per comando di gru a torre con rotazione dall'alto);

- **addetti amministrativi all'Ufficio Direzione del Porto:** idonea conoscenza dell'informatica e di almeno una lingua straniera (preferibilmente inglese);
- **addetti al servizio di pulizia dei locali.**

L'impresa dovrà impiegare personale in numero e qualifica tali da garantire la regolarità ed il corretto svolgimento del servizio.

L'impresa dovrà comunicare preventivamente alla Stazione Appaltante:

- a) l'elenco nominativo del personale impiegato e dei relativi turni di servizio;
- b) il CCNL applicato al personale impiegato nel servizio;
- c) le mansioni di ciascun addetto in servizio;
- d) l'elenco delle persone incaricate della gestione delle emergenze;
- e) i numeri di telefonia mobile aziendale coi quali poter contattare i capisquadra e tutti gli ulteriori referenti preposti (eventuali modifiche apportate nel corso dell'appalto dovranno essere comunicate immediatamente al Committente).

L'impresa, relativamente al personale impiegato nello svolgimento del servizio, inclusi gli eventuali soci-lavoratori:

- dovrà applicare un trattamento economico e normativo non inferiore a quanto previsto dai contratti collettivi vigenti nel settore e nella zona di svolgimento dei servizi;
- dovrà provvedere altresì a tutti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi previsti dalle vigenti leggi e dai contratti collettivi;
- dovrà provvedere all'inserimento di lavoratori disabili secondo le disposizioni della legge 3/12/1999, n. 68 e della specifica legge in materia di cooperative sociali di tipo b);
- dovrà provvedere a formare e informare il personale relativamente ai rischi specifici che possono verificarsi durante l'esecuzione dei servizi;

L'impresa si fa carico di fornire al personale, oltre ad un abbigliamento adeguato alle mansioni svolte, un cartellino identificativo con fotografia formato tessera da indossare durante lo svolgimento del servizio.

Il Committente è estraneo a ogni controversia che dovesse insorgere tra:

- l'impresa e il personale impiegato nel servizio;
- l'impresa e il gestore uscente.

Tutto il personale in servizio dovrà mantenere un corretto e riguardoso comportamento verso gli utenti e le autorità.

Ove un dipendente dell'impresa assuma un comportamento ritenuto sconveniente o irrispettoso dal Committente, l'impresa dovrà attivarsi applicando le opportune sanzioni disciplinari e provvedendo, nei casi più gravi, anche su semplice richiesta del Committente, alla sostituzione del dipendente stesso.

Il personale dell'impresa dovrà prestare la massima attenzione durante l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, sia per evitare infortuni sul lavoro che danni alle altrui proprietà.

Il servizio non prestato potrà essere recuperato in altre giornate, in base alle indicazioni del Direttore dell'esecuzione.

Art. 19 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'impresa, al momento della sottoscrizione del contratto (o all'avvio del servizio se precedente), dovrà consegnare al Direttore dell'esecuzione del contratto il "**Documento di Valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori inerenti le prestazioni oggetto dell'appalto**" (DVR) redatto ai sensi del D.Lgs 81/2008 in vista dell'attuazione, ove necessario, della cooperazione alla realizzazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e del coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori.

L'impresa deve predisporre tutte le attrezzature, i mezzi di protezione e prevenzione, compresi i dispositivi individuali di protezione (DPI) necessari e opportuni ed emanerà le disposizioni e le procedure di sicurezza che riterrà opportuno adottare per garantire l'incolumità del proprio personale e di eventuali terzi.

Il Committente si riserva il diritto di controllare, in qualsiasi momento, l'adempimento da parte dell'impresa di quanto sopra descritto.

Si sottolinea che la mancata presentazione della documentazione in adempimento del D. Lgs. 81/08, potrà comportare la revoca dell'aggiudicazione dell'appalto.

L'Impresa deve notificare immediatamente al Committente, oltre che alle autorità ed enti previsti dalla legislazione vigente, ogni incidente e/o infortunio avvenuto durante l'esecuzione dei servizi da parte dell'Impresa, o delle eventuali imprese subappaltatrici, che abbia coinvolto personale e/o mezzi/impianti/attrezzature del Committente e/o causato danni o perdita della proprietà.

L'Impresa, fatti salvi gli adempimenti di norma, deve predisporre e trasmettere al Direttore dell'esecuzione del contratto un rapporto di incidente/infortunio entro 7 giorni naturali consecutivi dal suo verificarsi.

Art. 20 - LINGUA

L'Impresa dovrà utilizzare la lingua Italiana per tutti i rapporti verbali o scritti con il Committente.

Art. 21 - RISERVATEZZA

L'Impresa ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza su tutti i documenti forniti dal Committente per lo svolgimento del servizio e su tutti i dati relativi al servizio che sono di proprietà esclusiva del Committente.

L'Impresa è inoltre tenuta a non pubblicare articoli e/o fotografie relativi ai luoghi in cui dovrà svolgersi il servizio, salvo esplicito benestare del Committente. Tale impegno si estende anche agli eventuali subappaltatori.

Art. 22 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a totale carico dell'Impresa tutte le spese di contratto, nessuna esclusa o eccettuata, nonché ogni altra accessoria e conseguente. L'Impresa assume a suo carico il pagamento delle imposte, tasse e diritti comunque a essa derivate, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Committente.

Saranno inoltre a carico dell'Impresa tutte le spese di qualsiasi tipo, dirette e indirette, inerenti e conseguenti al contratto, alla stesura dei documenti in originale e copie, alle spese postali per comunicazioni d'ufficio da parte del Committente, alle spese di notifica e simili.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 31 del DPR 30/12/1982 n° 955.

Art. 23 - OSSERVANZA DI CAPITOLATO, LEGGI, NORME E REGOLAMENTI

L'Impresa è obbligata, sotto la sua responsabilità, alla piena e incondizionata osservanza di tutte le norme contenute nel presente Capitolato, nonché di tutte le leggi, norme e regolamenti vigenti, anche se di carattere eccezionale o contingente o locale o emanate nel corso del servizio, non pretendendo alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio che da ciò derivi.

L'Impresa si intenderà anche obbligata alla scrupolosa osservanza di tutte le regolamentazioni e le disposizioni delle Autorità competenti che hanno giurisdizione sui vari luoghi nei quali deve eseguirsi il servizio.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 ed al Codice Civile per quanto applicabile oltre alle leggi comunitarie, statali e regionali, nonché ai vigenti regolamenti in materia.

Art. 24 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, si informa che i dati forniti dall'Impresa verranno trattati dal Committente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.

L'Impresa ha facoltà di esercitare i diritti previsti dalla vigente normativa.

La Ditta appaltatrice verrà nominata Responsabile del trattamento dei dati e la stessa si impegna a comunicare le nomine degli incaricati al Committente, nonché ad adottare misure idonee volte a garantire i diritti dei terzi (sicurezza e riservatezza dei propri dati personali), ed in particolare: informativa, consenso, notificazione, adozione di misure di sicurezza, riscontro del diritto di accesso.

La ditta appaltatrice dichiara:

1. di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto, sono dati personali e, come tali sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali
2. di ottemperare agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali
3. di adottare le istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali o di integrarle nelle procedure già in essere
4. di impegnarsi a relazionare annualmente sulle misure di sicurezza adottate e di allertare immediatamente il proprio committente in caso di situazioni anomale o di emergenze
5. di riconoscere il diritto del committente a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate

Art. 25 - PENALITÀ PER MANCATO RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI

Al verificarsi dei seguenti casi saranno applicate all'Impresa le relative penali pecuniarie, fatti comunque salvi gli eventuali ulteriori maggiori oneri che ne dovessero conseguire:

Inadempienza	Penale
Impiego inferiore di personale in numero e qualifica inferiori a quanto indicato in sede di offerta.	500 € per singola contestazione
Mancato utilizzo del cartellino di riconoscimento da parte del personale in servizio	100 € per ogni dipendente
Comportamento sconveniente o irrispettoso da parte del personale in servizio	250 € per ogni contestazione
Mancata riparazione di eventuali guasti conseguenti il servizio oggetto del contratto	250 € per ogni contestazione
Mancata dotazione di telefoni mobili al coordinatore - referente.	500 € per ogni contestazione
Mancata dotazione al personale dei DPI	500 € per singola contestazione
Mancata notifica o trasmissione rapporto su eventuali incidenti che coinvolgano mezzi o personale di servizio.	500 € per singola contestazione
Diffusione di dati di cui è venuta a conoscenza l'Impresa.	500 € per singola contestazione
Mancata comunicazione dei nominativi degli incaricati del trattamento dei dati personali	250 € per singola contestazione

Costituiscono altresì penale il verificarsi di uno dei seguenti casi:

- Incompleta effettuazione del servizio previsto (ad es.: area di intervento ridotta rispetto a quella prevista ecc.): € 500 per singola contestazione;
- Incompleta qualità del servizio svolto: € 500 per singola contestazione;
- Mancato rispetto degli orari indicati dal Committente per l'esecuzione del servizio: € 500 per singola contestazione;
- Ritardata consegna di documentazione amministrativa o contabile (es. rapporti richiesti dal Committente, etc.): € 250 per giorno di ritardo;
- Inadeguato stato di manutenzione dei mezzi e delle attrezzature impiegate: € 500 per singola contestazione;
- Ostacolo all'attività di controllo del Committente: 1.000 € per singola contestazione;
- Inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti: 500 € per singola contestazione.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo avverrà secondo le seguenti modalità/iter procedurale:

- 1) il Committente contesta il fatto alla Ditta nel più breve tempo possibile, mediante fax o raccomandata R.R. o posta elettronica certificata (PEC);
- 2) la Ditta, entro e non oltre 48 ore dalla ricezione della contestazione, dovrà fornire le proprie controdeduzioni mediante fax o raccomandata R.R. o posta elettronica certificata (PEC);
- 3) il Committente valuterà le eventuali controdeduzioni fornite e adotterà le decisioni conseguenti entro 3 giorni, dandone comunicazione scritta alla ditta;
- 4) In caso di applicazione della penale contrattuale, il Committente provvederà a detrarre il relativo importo dalla prima fattura utile in liquidazione, anche se relativa a periodi di diversa competenza, fatta

salva comunque la facoltà per il Committente di avvalersi dell'incameramento anche parziale della fidejussione; in tale ultimo caso, sarà onere della Ditta ricostituire l'importo complessivo oggetto della cauzione.

Art. 26 - GRAVE ERRORE CONTRATTUALE

Costituisce grave errore contrattuale, e quindi grave inadempimento con conseguente risoluzione del contratto, risarcimento del danno e incameramento della cauzione, il verificarsi di uno dei seguenti casi:

Grave errore
Abbandono arbitrario del servizio
Mancata applicazione del CCNL di riferimento o pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali di cui al CCNL
Mancato rispetto e adeguamento all'Art. 17 L. 68/1999
Mancata accettazione delle variazioni delle modalità organizzative o di estensione dei servizi
Subappalto del servizio, totale o parziale, non autorizzato
Cessione del contratto
Mancata presentazione del DUVRI

Costituiscono altresì grave errore contrattuale, e quindi grave inadempimento con conseguente risoluzione del contratto, risarcimento del danno e incameramento della cauzione, il verificarsi di uno dei seguenti casi:

- perdita dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- mancata assunzione del servizio da parte dell'Impresa entro la data stabilita dal Committente;
- inadeguatezza e negligenza nell'esecuzione del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano il servizio e arrechino o possano arrecare danno al Committente;
- sospensione arbitraria del servizio, anche parziale, per 48 ore consecutive;
- condanna definitiva per reati contro l'ambiente, in violazione alle norme di cui al D.Lgs. n. 152/2006;
- attività di gestione di rifiuti non autorizzata;
- conferimento di rifiuti presso impianti di trattamento, recupero o smaltimento non autorizzati ai sensi di legge e assentiti dal Committente;
- aver creato situazioni di rischio igienico sanitario a causa del mancato svolgimento, totale o parziale, dei servizi;
- reiterazione per 3 volte della medesima inosservanza con irrogazione della relativa penale nell'arco di 1 anno solare;

Al verificarsi di una o più fattispecie su indicate, il Committente adotterà il seguente iter:

- 1) il Committente contesta il fatto alla Ditta nel più breve tempo possibile, mediante fax o raccomandata R.R. o posta elettronica certificata (PEC);
- 2) la Ditta, entro e non oltre 48 ore dalla ricezione della contestazione, dovrà fornire le proprie controdeduzioni mediante fax o raccomandata R.R. o posta elettronica certificata (PEC);
- 3) il Committente valuterà le eventuali controdeduzioni fornite e adotterà le decisioni conseguenti entro 3 giorni, dandone comunicazione scritta alla ditta;
- 4) In caso di risoluzione contrattuale, il Committente provvederà a incamerare la cauzione, a segnalare il fatto all'Autorità di Vigilanza e ad affidare il servizio in danno dell'impresa appaltatrice e a provvedere, laddove occorra, ad eventuali segnalazioni alle Autorità competenti.

In caso di risoluzione del contratto, all'Impresa spetterà il pagamento delle prestazioni regolarmente svolte fino al momento dello scioglimento del contratto, al netto delle eventuali penali e/o danni e/o maggiori oneri che il Committente dovrà sostenere in conseguenza della risoluzione.

In seguito alla risoluzione del contratto, il Committente potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere all'affidamento dei servizi all'Impresa risultata seconda classificata nella graduatoria della procedura di gara e, in caso di rifiuto di quest'ultima, alle successive seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 27 - RISERVE E RECLAMI

Tutte le riserve e i reclami che l'Impresa riterrà opportuno avanzare a tutela dei propri interessi, dovranno essere presentati al Committente con motivata documentazione, per iscritto, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a mezzo fax, mediante comunicazione a mezzo informatico all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o a mano all'ufficio protocollo del Committente (in tal caso sarà cura dell'Impresa farsi rilasciare idonea ricevuta).

Per la definizione delle riserve e/o reclami si applica la procedura di cui agli articoli 205 e 206 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 28 – CONTROLLI E VIGILANZA IN CORSO DI ESECUZIONE.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di far eseguire da propri incaricati, in qualsiasi momento, controlli e verifiche, al fine di accertare che il servizio avvenga nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente capitolato e di accertare che l'esecuzione del servizio, in relazione alla qualità del rapporto con il pubblico e all'idoneità e professionalità del personale impiegato, sia svolto con diligenza e professionalità.

A tal fine, verrà individuato il Direttore dell'esecuzione dei servizi, il cui nominativo verrà reso noto alla ditta all'avvio del servizio, il quale provvederà alle verifiche e alle ispezioni redigendo apposito verbale con il quale verranno poste in evidenza le manchevolezze, i difetti e le inadempienze rilevati, nonché le proposte e le indicazioni che ritengono necessarie per il miglioramento del servizio stesso.

L'impresa che durante l'esecuzione del servizio dà motivo a più rilievi per inadempienze e negligenze nell'osservanza delle clausole contrattuali, può essere soggetta a diffida di adempiere (in caso di inadempienze) e/o a richiami (in caso di negligenze).

Le diffide e/o i richiami di cui al presente articolo sono comminati dal dirigente - responsabile del servizio.

Per l'ipotesi in cui siano state comminate tre o più diffide o richiami, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 29 - DOMICILIO E RECAPITO DELL'IMPRESA

Al momento dell'affidamento del servizio, l'Impresa dovrà indicare, come condizione minimale, un ufficio di sicuro recapito provvisto di telefono, fax e posta elettronica certificata (PEC).

L'Impresa dovrà anche provvedere a nominare un proprio dipendente, quale Rappresentante dell'Impresa stessa nei rapporti con il Direttore dell'esecuzione, in modo da raggiungere una migliore organizzazione del servizio.

Gli estremi del recapito dell'Impresa e il nominativo del Rappresentante dell'Impresa per lo svolgimento del servizio dovranno essere comunicati in forma scritta dall'Impresa stessa al Direttore dell'esecuzione. La nomina del Rappresentante dell'Impresa dovrà essere controfirmata dallo stesso per accettazione.

Art. 30 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti, nell'interpretazione ed esecuzione delle obbligazioni contrattuali, saranno risolte di comune accordo tra le parti. In caso di mancanza di accordo, per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Tempio Pausania. È pertanto esclusa la clausola arbitrale.

PARTE SECONDA – NORME TECNICHE**Art. 31 – INFORMAZIONI E DATI CARATTERISTICI DEL PORTO ISOLA ROSSA**

Fermi restando gli approfondimenti di dettaglio e le autonome valutazioni progettuali che ciascun concorrente dovrà svolgere al fine di presentare un'offerta tecnica ed economica accurata, in allegato al presente Capitolato speciale d'appalto vengono forniti alcuni dati ed informazioni specifici del compendio portuale Isola Rossa (ALLEGATO 2).

Art. 32 – ESPLETAMENTO DEI SERVIZI

I servizi dovranno essere garantiti, per ciascuna annualità, nei seguenti orari:

- per 06 ore al giorno (dalle ore 08.00 alle ore 14.00), compresi i festivi, **dal 01 gennaio al 31 maggio e dal 01 ottobre al 31 dicembre;**
- per 11 ore al giorno (dalle ore 08.00 alle ore 19.00), tutti i giorni, compresi i festivi **dal 1 al 15 giugno;**
- per 13 ore al giorno (dalle ore 08.00 alle ore 21.00), tutti i giorni, compresi i festivi **dal 16 giugno e sino al 15 settembre;**
- per 12 ore al giorno (dalle ore 08.00 alle ore 20.00), tutti i giorni, compresi i festivi **dal 16 settembre e sino al 30 settembre.**

In particolare l'impresa aggiudicataria, per la prestazione dei suddetti servizi, dovrà assicurare presumibilmente **per tre annualità, fatta salva la facoltà dell'Unione di rinnovare l'incarico per ulteriori anni 3 (tre)**, con spese completamente a suo carico, la presenza del personale secondo il numero delle persone impiegate, i periodi, l'ubicazione etc. come meglio precisato secondo lo schema di seguito indicato:

N. 07 ormeggiatori – a tempo pieno e per il periodo appresso indicato in relazione a ciascuna annualità:

n. 01	ORMEGGIATORI (*)	dal 01 gennaio e fino al 31 dicembre	n. 12 mesi
n. 01	ORMEGGIATORI (*)	dal 16 maggio al 30 settembre	n. 04,5 mesi
n. 02	ORMEGGIATORI (*)	dal 16 giugno al 15 settembre	n. 06 mesi
n. 03	ORMEGGIATORI (*)	dal 01 luglio al 31 agosto	n. 04 mesi

(*) La figura in oggetto è da intendersi come operaio specializzato addetto all'ormeggio, seppur in via non esclusiva.

N. 01 assistente gestione amministrativa Direzione Porto a tempo pieno e per il periodo appresso indicato in relazione a ciascuna annualità:

n. 01 ASSISTENTI dal 01 gennaio e fino al 31 dicembre n. 12 mesi

n. 01 addetto al servizio di pulizie dei locali part time e per il periodo appresso indicato in relazione a ciascuna annualità:

dal 01 gennaio e fino al 31 dicembre n. 12 mesi

Il numero di figure previste e il relativo periodo di assunzione sono da intendersi in termini minimali da garantire, pena l'esclusione.

L'impresa si obbliga ad impiegare personale adeguatamente qualificato e formato, in base al ruolo esercitato e secondo le vigenti norme di legge, e si impegna a garantire la buona condotta dei dipendenti ed a sostituirli nel caso in cui il loro comportamento sia di danno all'immagine e al decoro del Porto Turistico. Gli addetti dovranno segnalare tempestivamente alla Direzione del Porto qualsiasi avvenimento che esuli dalla normalità del servizio e che possa costituire una situazione di pericolo o di potenziale pericolo, sia per la sicurezza della navigazione in ambito portuale, sia per la sicurezza portuale in genere che per la salvaguardia delle persone, delle strutture e degli arredi portuali.

L'impresa dovrà:

- far osservare al personale impiegato le disposizioni della Direzione del Porto Turistico qualora sia

necessario eseguire ulteriori mansioni diverse da quelle sopra evidenziate, sempre e comunque nell'ambito della gestione del Porto Turistico ed ogni caso durante l'orario di servizio stabilito;

- uniformare il personale alle prescrizioni della Autorità Marittima, facendo assolvere ogni legittima disposizione della Direzione del Porto e di ogni altra persona preposta a tale servizio;
- controllare che il personale utilizzato si presenti puntualmente e regolarmente al lavoro negli orari stabiliti, facendo loro osservare scrupolosamente l'orario di servizio;
- comunicare anticipatamente via mail alla Direzione del Porto, i nominativi del personale in servizio, gli orari e la dislocazione degli stessi all'interno del Porto Turistico;
- far osservare al personale impiegato le disposizioni relative allo svolgimento del servizio impartite dalla Direzione del Porto secondo il regolamento del Porto Turistico, riferendo alla stessa eventuali disservizi e/o problematiche relative al servizio stesso.

Il personale è tenuto a svolgere le proprie mansioni con diligenza e cortesia nei confronti degli utenti e a fornire tutte le informazioni necessarie per il regolare utilizzo degli attracchi e delle strutture accessorie.

Compete al personale dell'impresa appaltatrice segnalare all'Ufficio Direzione Porto la necessità di manutenzione, controllo ed eventuale sostituzione delle componenti dei vari impianti, nei casi in cui si tratti di interventi a carattere straordinario, non rientranti nella manutenzione ordinaria, a carico dell'impresa.

Il personale addetto, in quanto incaricato di pubblico servizio, è tenuto a sorvegliare l'area portuale, controllando in particolare i fenomeni di ormeggio abusivo.

Nel caso di accertamento di imbarcazioni abusive e/o di utilizzo delle imbarcazioni da persone diverse dall'assegnatario e/o richiedente, devono tempestivamente informare l'Ufficio Direzione Porto con le seguenti modalità:

- individuazione dell'imbarcazione abusiva e del trasgressore;
- immediata comunicazione scritta da trasmettere alla Direzione del Porto Turistico, indicante il pontile ed il numero del posto occupato, la tipologia dell'imbarcazione e/o generalità del trasgressore;
- orario presunto dell'occupazione.

Il personale dovrà essere dotato di apposita divisa uniforme, (bermuda e maglietta tipo polo) concordata preventivamente con la Stazione Appaltante avente la scritta: "*Porto Isola Rossa - Staff*". Tutti gli addetti devono essere provvisti di cartellini di riconoscimento. Per il personale addetto ai servizi esterni, è fatto obbligo dell'utilizzo di scarpe antinfortunistica.

L'impresa, prima dell'esecuzione del servizio, è tenuta a fornire alla Stazione Appaltante la documentazione relativa al personale che impiegherà nel servizio ed in particolare: l'elenco di tutto il personale dipendente destinato all'appalto con l'indicazione, per ogni singolo lavoratore, dei dati anagrafici, della qualifica, del numero di matricola e degli estremi delle posizioni assicurative e previdenziali. La stessa documentazione dovrà essere integrata ogni qualvolta si verifichino modifiche dell'organico impiegato relativo all'appalto di cui trattasi.

L'impresa aggiudicataria si impegna a trasmettere alla Stazione Appaltante i nominativi degli operatori assegnati ai specifici servizi e si impegna a dotarsi di apposito registro per rilevare, tramite apposizione di firma, la presenza degli operatori dichiarati in servizio.

Al fine di garantire il regolare adempimento degli obblighi contrattuali, l'impresa aggiudicataria si impegna ad individuare e comunicare, al momento della attivazione del servizio, il nominativo di un coordinatore il quale dovrà operare per garantire il regolare svolgimento del servizio appaltato ed in particolare assicurare, da parte degli addetti, il rispetto delle obbligazioni assunte e la massima riservatezza per ogni aspetto dell'attività.

Il coordinatore dovrà comunicare alla Stazione Appaltante il proprio recapito telefonico e garantire una reperibilità di h 24 tutti i giorni e per l'intera durata dell'affidamento. In caso di impedimento del coordinatore l'impresa è tenuta a darne immediato avviso alla Stazione Appaltante, indicando contestualmente il nominativo ed il recapito telefonico del sostituto.

Art. 33 – CARATTERI GENERALI DEI SERVIZI

Di seguito, si descrivono i servizi oggetto del presente appalto.

a) Servizio di assistenza all'ormeggio e disormeggio da terra ed in acqua, verifica e controllo

Il servizio comprende le seguenti prestazioni:

- assistenza giornaliera alle manovre di ormeggio e disormeggio delle imbarcazioni attraccate ai pontili, alle banchine in concessione all'Unione dei Comuni Alta Gallura, tutti i giorni, compresi i festivi, dalla data di assegnazione del servizio, per i periodi e secondo le articolazioni evidenziate nel precedente art. 2;
- assistenza, anche via mare con l'ausilio di un gommone e/o altro mezzo nautico, fornito dall'Unione dei Comuni Alta Gallura, per le operazioni di ormeggio e disormeggio, nel caso in cui vi siano particolari condizioni meteo marine avverse e/o spazi limitati di manovra e/o limitate capacità operative da parte dell'utente;
- assistenza via radio VHF alle imbarcazioni che si apprestano ad accedere nell'area portuale ed assistenza alla manovra ed alla presa delle varie cime;
- assistenza ai disabili lungo il percorso tra le banchine di riva ed il posto di ormeggio assegnato e nelle operazioni di imbarco e sbarco;
- pronto intervento e primo soccorso;
- informazione all'utenza;
- assistenza alle operazioni di fornitura di energia elettrica ed acqua alle imbarcazioni ormeggiate.

Il servizio comprende, altresì, le seguenti prestazioni:

- Verifica giornaliera delle unità in transito e stanziali ormeggiate;
- sorveglianza sulla sicurezza e controllo sul mantenimento del buon regime dell'area in concessione e di quelle adiacenti, comprese le banchine di riva, i pontili fissi e galleggianti e le strutture accessorie destinate all'ormeggio delle imbarcazioni;
- sorveglianza e controllo delle imbarcazioni ormeggiate, dell'area, dei locali e delle attrezzature attinenti ai servizi messe a disposizione dalla Stazione Appaltante;
- verifica giornaliera della funzionalità delle varie strutture di sostegno e dei pontili, allo scopo di salvaguardare l'incolumità degli utenti;
- verifica giornaliera della regolarità dei posti di ormeggio, così come previsto dal piano predisposto dall'Ufficio Direzione Porto;
- verifica giornaliera del perfetto stato di sicurezza degli ormeggi e del funzionamento delle relative segnalazioni;
- vigilanza sul corretto comportamento dei fruitori degli ormeggi, al fine di evitare pericoli di danneggiamento a cose e/o persone;
- controllo del corretto utilizzo degli impianti tecnologici (colonnine luce/acqua) da parte degli utenti;
- manutenzione ordinaria delle strutture di ormeggio a terra, in particolare:
 1. sostituzione di cime, golfari, grilli, nonché altri elementi accessori dell'attracco;
 2. apposizione di segnaletica portuale, fornita dalla Stazione Appaltante, con relativo montaggio e/o smontaggio;
 3. pulizia delle cime di terra;
 4. predisposizione e collocazione di eventuali ed ulteriori cartelli;
- vigilanza e controllo sulla corretta osservanza, da parte degli utenti, delle disposizioni in materia di raccolta differenziata e conferimento dei rifiuti, affinché venga evitata ogni fonte di inquinamento a difesa del mare.

b) Servizio di prevenzione e pronto intervento in caso di incendi

Il servizio dovrà garantire quanto segue:

- personale con mansioni antincendio e primo soccorso, accuratamente addestrato all'uso delle dotazioni antincendio, per lo spegnimento di incendio secondo le disposizioni di legge;
- custodia, accurata manutenzione ordinaria e controllo periodico delle dotazioni antincendio, in modo da tenerle in efficienza e sempre disponibili e pronti all'uso;
- attrezzature antincendio mobili custodite, periodicamente verificate e tenute sempre in efficienza per lo spegnimento di focolai di incendio.

c) Servizio pulizia aree ormeggi e altre aree scoperte, nonché specchio acqueo portuale;

Il servizio comprende le seguenti prestazioni:

- pulizia giornaliera delle banchine, dei pontili, dei moli e delle aree scoperte;
- pulizia giornaliera dello specchio acqueo portuale;
- gestione giornaliera dei servizi di raccolta differenziata e conferimento dei rifiuti urbani e rifiuti speciali (oli motori esausti, filtri e contenitori, batterie al piombo);
- manutenzione delle aree verdi e delle aiuole.

d) Manutenzione ordinaria di ormeggi, impianti elettrici – idrici e antincendio

Rientrano fra le attività oggetto del presente appalto tutte le manutenzioni ordinarie del compendio portuale. Nello specifico, seppure in maniera non esaustiva, si elencano le seguenti attività:

- Ormeggi: controllo catenarie, corpi morti, golfari, grilli (maniglioni), catene, cime, anelli e bitte;
- Impianti elettrici: illuminazione passeggiate e colonnine erogazione servizi, quadri di pontile, quadri generali, fanali di segnalazione imboccatura porto, gruppo elettrogeno;
- Impianti idrici: irrigazione aiuole, colonnine erogazione servizi, stazione di pompaggio;
- Impianto antincendio: colonnine manichette, stazione di pompaggio e attacco VV.F.

e) Servizio di assistenza gestione amministrativa utenti presso Uffici Direzione Portuale

In tale tipologia di servizi, rientra l'attività di supporto amministrativo alle operazioni di gestione degli utenti del Porto nelle diverse fasi operative che caratterizzano l'iter procedimentale. Di seguito si elencano le attività, seppur in maniera non esaustiva:

- Informazioni di carattere generale;
- Supporto all'utenza per disbrigo pratiche burocratico - amministrative;
- Call center;
- Supporto ai servizi esterni (situazione ormeggi, parcheggi, varo e alaggio, ecc.);
- Raccolta e pubblicazione giornaliera dati condizioni meteo – marine;

L'attività in oggetto dovrà essere sviluppata in diretta collaborazione con l'Ufficio Direzione Porto, che provvederà a coordinare l'intera attività.

f) Servizio di pulizia locali adibiti ad uffici del Porto, con relative pertinenze, servizi igienici attrezzati con batteria di wc, lavelli e docce, locali cala marinai e altri locali di servizio.

Trattasi, nello specifico, dei servizi di pulizia igienica dei seguenti ambiti:

- Uffici Direzione Porto e Capitaneria, con relativi bagni;
- bagni e docce esterni per gli utenti del Porto;
- locale Cala marinai, e altri locali di servizio (stazione di pompaggio, sala quadri, gruppo elettrogeno, ecc.).

Le prestazioni che dovranno essere assicurate sono le seguenti:

Descrizione	Servizi da prestare	Frequenza						
		Dal 01/01 al 31/03	Dal 01/04 al 31/05	Dal 01/06 al 15/06	Dal 16/06 al 15/09	Dal 16/09 al 30/09	Dal 01/10 al 31/10	Dal 01/11 al 31/12
Servizi igienici pubblici (utenti)	Pulizia sanitari, docce, lavandini, pavimenti, specchi, porte, ritiro rifiuti.	Una volta alla settimana	Lunedì, Mercoledì, Venerdì	Due volte al giorno	Tre volte al giorno	Due volte al giorno	Lunedì, Mercoledì, Venerdì	Una volta alla settimana
Uffici Direzione del Porto , Capitaneria e pertinenze	Pulizia sanitari, docce, lavandini, pavimenti, specchi, porte, arredi, ritiro rifiuti.	Una volta alla settimana	Lunedì, Mercoledì, Venerdì	Una volta al giorno	Una volta al giorno	Una volta al giorno	Lunedì, Mercoledì, Venerdì	Una volta alla settimana
Cala Marinai e altri locali e pertinenze	Pulizia sanitari, docce, lavandini, pavimenti, specchi, porte, arredi, ritiro rifiuti.	Una volta alla settimana	Lunedì, Mercoledì, Venerdì	Una volta al giorno	Una volta al giorno	Una volta al giorno	Lunedì, Mercoledì, Venerdì	Una volta alla settimana
Vetrature degli Uffici e porte esterne dei locali Cala marinai e Servizi ausiliari	Pulizia delle vetrate e delle porte o persiane.	Una volta alla settimana	Una volta alla settimana	Una volta alla settimana	Una volta alla settimana	Una volta alla settimana	Una volta alla settimana	Una volta alla settimana

- g) Servizio di fornitura del carburante agli utenti, presso il distributore presente al Porto, affidato in subconcessione all'Unione, secondo le modalità previste nel rapporto di subconcessione tra Unione e concessionario.**

Dovranno essere, altresì, garantiti i seguenti servizi, con riconoscimento del relativo canone di gestione a favore dell'Unione e corrispettivi derivanti dal servizio a favore della ditta aggiudicataria:

h) gestione dei parcheggi;

i) gestione dei servizi di alaggio e varo con gru fissa e gestione piazzale annesso ed hangar per carenaggio e piccole manutenzioni.

Il personale da adibire alle attività di cui ai punti sub h) e i) dovrà essere in aggiunta rispetto al personale previsto per i servizi previsti dai punti sub da a) a g)

h) Gestione parcheggi

Il servizio comprende le seguenti prestazioni:

- gestione parcheggi del piazzale est e del piazzale ovest.

Trattasi di posti auto e moto, idoneamente indicati mediante segnaletica orizzontale e verticale, dei quali alcuni da riservare obbligatoriamente, come da dettaglio riportato nella planimetria allegata (ALLEGATO 1).

Ai varchi dei piazzali sono presenti apposite sbarre, che dovranno essere azionate dall'operatore dell'Impresa, per l'entrata e l'uscita dei mezzi.

I rientri derivanti dai parcheggi, calcolati in base agli incassi dell'ultimo quinquennio, verranno introitati dall'Impresa e saranno considerati, secondo le modalità appresso indicate, a copertura del costo del servizio medesimo.

i) Servizi di alaggio e varo con gru fissa a torre con rotazione in alto e gestione piazzale annesso ed hangar per carenaggio e piccole manutenzioni

Tale tipologia di servizi potrà essere svolta in via esclusiva nell'area "Banchina e Piazzale, Alaggio e Varo" ove insiste una gru fissa da 30 t. e relativo carrello gommato a trazione elettrica.

La gru è inoltre dotata di un bilancino a croce e relative fasce di varie dimensioni. Per le attività di carenaggio e piccole manutenzioni, potrà essere utilizzato il piazzale annesso e l'hangar, che dovrà essere custodito e gestito dalla ditta.

Gli spazi messi a disposizione dalla Committente Unione dei Comuni Alta Gallura dovranno essere utilizzati esclusivamente per le attività e/o i servizi sopra indicati. Qualsiasi altra attività e/o servizio diversi da quelli previsti nel punto h) è vietata.

Le aree e gli spazi messi a disposizione per tale attività sono meglio identificati nell'allegata planimetria (ALLEGATO 1).

Il personale dedicato a tale attività gestionale, non conteggiato dal punto di vista economico – finanziario nei punti precedenti, dovrà essere adeguatamente qualificato e formato. Nello specifico, sarà cura della ditta comunicare ad avvio della gestione di cui trattasi alla Stazione Appaltante, il nominativo del personale e le relative attestazioni di qualifica e/o idoneità professionale. E' considerato requisito minimale, che dovrà essere dichiarato in fase di partecipazione alla procedura in oggetto fra gli allegati al bando, il titolo di abilitazione alla conduzione di gru a torre con rotazione in alto.

Il Piano tariffario dovrà essere proposto in sede di offerta, da parte della ditta aggiudicataria. L'Unione si riserva, in ogni caso, la possibilità di rivedere le tariffe proposte, nel caso in cui le stesse vengano valutate eccessivamente onerose per l'utenza di riferimento.

Per la gestione dei servizi di cui alle lettere h) e i), a titolo di canone dovrà essere riconosciuto all'Unione un corrispettivo quantificato in euro 12.000,00/anno (al rialzo in sede di gara).

In alternativa e ad insindacabile scelta della Committenza, il canone in oggetto, così come rideterminato in base al rialzo offerto dalla ditta aggiudicataria in sede di gara, potrà essere compensato con i servizi specificamente richiesti dall'Unione, quantificati in sede di offerta economica.

Nel corso del primo anno di gestione, dovranno essere inseriti, con onere a carico della ditta aggiudicataria. Un misuratore per i consumi di acqua ed energia elettrica da porre a carico della stessa.

Nel canone di gestione non è compreso l'affitto dei locali, messi a disposizione della ditta aggiudicataria esclusivamente per le attività sopra elencate. È facoltà della Committenza,

previa verifica degli spazi a disposizione con la ditta aggiudicataria, utilizzare gli stessi per le finalità precipue del porto.

È a carico della Ditta affidataria la dotazione di idonea attrezzatura per l'espletamento del servizio, così come la dotazione dei materiali di consumo quali detersivi, disinfettanti, ecc.

È invece a carico dell'Unione la fornitura di quanto necessario per garantire un perfetto funzionamento dei servizi igienici, sia pubblici (riservati agli utenti del Porto) che privati (riservati al personale in servizio), dotando i medesimi di carta igienica, sapone liquido, salviette e buste per cestini.

Art. 34 - ATTREZZATURE

Per l'esecuzione dei servizi oggetto d'appalto verranno utilizzate le attrezzature in essere.

Fatto salvo quanto diversamente specificato in Capitolato, l'Unione dei Comuni metterà a disposizione le attrezzature e le forniture necessarie a garantire l'attivazione dei servizi.

Art. 35 - MEZZI

Per le attività di assistenza all'ormeggio nello specchio acqueo, il Committente mette a disposizione **un gommone tipo Novamarine**, dotato di motore fuoribordo Selva 25 CV., debitamente equipaggiato con le dotazioni di sicurezza, coperto di adeguata polizza assicurativa.

Art. 36 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente riportato nel presente Capitolato, si applicano le disposizioni di legge e dei regolamenti vigenti o che dovessero entrare in vigore nel corso della durata del contratto, compresi i regolamenti e le ordinanze comunali, con particolare riguardo agli aspetti attinenti alla tutela dell'ambiente ed all'igiene e salute pubblica.

Per quanto non previsto e disciplinato da questo capitolato si farà riferimento alle norme del codice civile in materia contrattuale, alla legislazione vigente in materia di appalto dei servizi pubblici, alle norme contrattuali o regolamentari vigenti in materia.

Nell'espletamento dei servizi di cui al presente Capitolato, l'Impresa è tenuta ad eseguire gli ordini e ad osservare le direttive che venissero emanate dal Committente.

Art. 37 - ALLEGATI

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Capitolato speciale d'appalto i seguenti allegati:

- ALLEGATO 1 - Planimetria
- ALLEGATO 2 - Informazioni e dati caratteristici del Porto
- ALLEGATO 3 - Prospetto dimensionale economico dei servizi esterni
- ALLEGATO 4 - Schema DUVRI